

Réunion TAM – jeudi 10 novembre 2016

## COMPTE RENDU

*Présents : S. Vignau, M-J. Moumas, M-A. Françoise, O. Pédemanaud, S. Bière, A. Cassou, L. Manciet, B. Dutour, J. Tortigue, E. Lagarrue*

*Excusés : J. Vettorel, N. Lhuséro, M. Masonnave*

OBJET :

Noël des enfants

Réveillon 2016

Banderoles de communication

## NOËL DES ENFANTS

>> Dimanche 18 décembre. 15H

Le goûter sera assuré comme tous les ans par les aînés.

La liste des élèves a été récupérée, ainsi que celle des enfants non scolarisés.

> Cette année, il y a 47 enfants.

Les choses à faire :

- Trouver une personne pour faire le père-noël,
- faire les bordereaux pour les distribuer aux enfants de l'école,
- faire les affiches pour les commerces du village,
- faire le point des cadeaux restants de l'an passé,
- faire les courses pour compléter les cadeaux,
- acheter des bonbons pour le panier du Père-Noël.

**Mise en place à 14H – dimanche 18 décembre**

## REVEILLON 2016

>> samedi 31 décembre

1/ Choix du **menu** :

- Velouté de cèpes,
- Hamburger au fois gras et sa sauce au floc,
- Dos de cabillaud, crevettes, sauce piquillos et piment d'Espelette,
- Trou « bigourdan »,
- Pavé de cerf, sauce girolles,
- Tatin aux légumes de Provence et quenelle de céleri,
- Salade fromagère de brebis et sa confiture de cerise,
- Madrilène orange et sa ganache au chocolat.

Café / Vin / Soupe à l'oignon

2/ Le **prix** : **55€ par personne**.

3/ Pour les **toasts**, on reste sur les quantités de l'an passé. Il faudra donc reprendre la facture 2015 de super u, pour aller faire les courses dans la semaine du 26 décembre. Rdv 14h le samedi 31 décembre pour leur préparation.

4/ Pour ce qui est de la **décoration de la salle** : nous n'avons pas encore investi dans de la nouvelle décoration. Ce qu'il faudrait essayer de faire après le nouvel an, c'est de faire un échange ou la revendre (car en bonne état). L'installation doit être faite au plus tard le lundi 26 décembre. On essaie de la faire le vendredi 23 à partir de 17h.

5/ La **décoration de table** : différentes couleurs ont été proposées : noir/blanc – vert anis/taupe – chocolat/bleu – blanc/bleu nuit. On partirait cette année sur **blanc et bleu nuit** comme il y a deux ans, mais en inversé. Nappe bleue, et chemin de table blanc.

Pour les centres de tables, l'idée proposée : pliage origami. Cela amènera du volume et de la hauteur à la décoration de la table. Attention, c'est beaucoup de boulot : il faut donc s'y mettre rapidement.

Pour les serviettes, pas besoin d'un pliage compliqué si on a déjà sur la table du volume par la décoration. Pour le menu : pliage simple trouvé sur internet avec l'idée de le fermer avec un cachet de cire.

6/ Les **affiches** : faire la création et impression des affiches (voir si ça ne serait pas moins cher d'imprimer en copie service sachant qu'on augmente le nombre des tracts).

Tracts : 1000,

Affiches A3 : 50,

Affiches A4 : 70

Les tournées d'affichages sont à faire le week-end du 26 novembre. Détail des tournées :

- Aire sur l'Adour, Riscle et co : Emilie,
- Plaisance, Cahuzac, Nogaro et co : Lionel,
- Lembeye, Simacourbe, Garlin et co : Serge,
- Madiran et Maubourguet : Marie-Jeanne,
- Vic-en-Bigorre et Rabastens : Martine.

7/ RDA : prévoir d'enregistrer le spot radio pour une diffusion à partir du 28 novembre.

## RETRO-PLANNING

Semaine du 14 nov : création et impression des affiches et tracts (Noël et réveillon),

samedi 26 novembre : affichage (voir liste des bénévoles et tournées précédemment)

lundi 28 novembre : lancement diffusion spot radio RDA

dimanche 18 décembre : 14h – installation pour Noël des enfants,

vendredi 23 décembre : 17h – installation décoration du foyer,

mercredi 28 décembre : 14h installation du SAS d'entrée + estrade  
17h installation des tables et chaises,

vendredi 30 décembre : 18h mise en place des nappes et co,

samedi 31 décembre : 10h fin de la mise en place de la décoration  
14h préparation des toasts avec les aînés

## BANDEROLE DE COMMUNICATION

Les supports sont réalisés. Leur installation aux 3 entrées de Madiran est prévue la semaine du 14 novembre. Il s'agit d'installation fixe, sur lesquelles on viendra superposer nos propres banderoles. Chaque association doit donc prévoir/réaliser les banderoles pour les manifestations les concernant. Du velcro (scratch) sera à positionner sur la hauteur dans leur dos. (voit avec Serge Bière pour ce velcro).

**Les dimensions réelles à préparer est de 2m x 35cm.** Attention à ne pas les faire plus grandes.

## CALENDRIER DES MANIFESTATIONS 2017

### MOTS POUR LE BULLETIN MUNICIPAL ANNUEL

>> à préparer dès que possible.

## SITE WEB COMMUNAL

Remise en tête qu'un site web a été créé par la coimmune et qu'il est dommage de ne pas s'en servir pour communiquer. Chaque association peut avoir sa propre page, qui peut être gérée par Guillaume à la mairie ou par Emilie. N'hésitez donc pas à envoyer vos documents, articles, compte-rendu, photos de manifestations par mail à [mairie.madiran@orange.fr](mailto:mairie.madiran@orange.fr) ou à [emilie.lagarrue@gmail.com](mailto:emilie.lagarrue@gmail.com)  
**C'est dommage de ne pas en profiter !!!**